**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету психології

Прикарпатського національного університету

імені Василя Стефаника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Заграй Л. Д.

01 лютого 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Науково-методичну раду факультету психології**

**Прикарпатського національного університету**

**імені Василя Стефаника**

**1.Загальні положення**

* 1. Науково-методична рада (далі НМР) факультету психології є колегіальним дорадчим органом при деканаті факультету, яка здійснює планування та координацію науково-методичної роботи кафедр факультету, контроль за її станом, розроблення практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення наукової роботи, навчального процесу та його методичного забезпечення.
	2. НМР діє на підставі закону України „Про вищу освіту”, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету та Положення про факультет психології, а також цього Положення, затвердженого деканом факультету психології.
	3. Головною метою роботи НМР є створення умов для підвищення якості підготовки фахівців, підсилення ролі профілюючих кафедр в навчально-методичному процесі, сприяння оптимізації наукової діяльності професорсько-викладацького складу факультету, активізація НДРС.
	4. НМР факультету психології співпрацює з навчально-методичними радами та комісіями інших структурних підрозділів ПНУ і навчально-методичним управлінням ПНУ.
	5. Склад НМР затверджується деканом факультету психології. До складу НМР входять досвідчені науково-педагогічні працівники факультету. Зі складу НМР обираються голова ради та секретар.
	6. Робота у складі НМР факультету враховується в розділі "Організаційна робота" індивідуальних планів викладачів.

**2. Організація роботи**

2.1. НМР на кожному першому засіданні нового навчального року формує і затверджує план роботи на навчальний рік.

2.2. Робота НМР проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань, які розглядаються. На засідання НМР можуть бути запрошені представники кафедр, які мають відношення до питань, що розглядаються на НМР.

2.3. Рішення НМР приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні НМР.

2.4. Засідання НМР проводяться у строки, що визначаються планом. При необхідності скликаються оперативні засідання НМР. Планові засідання НМР проводяться не рідше, ніж раз на 2 місяці. Про дату засідання та порядок денний секретар НМР повідомляє членів ради не пізніше як за два дні до засідання.

2.5. Матеріали засідань НМР оформляються протоколом, який веде секретар, за підписом голови та секретаря.

2.6. Рішення НМР є обов’язковими для виконання викладачами факультету.

2.7. Інформація про рішення НМР надається декану факультету наприкінці кожного семестру.

2.8. НМР раз на навчальний рік звітує про свою роботу перед Вченою радою факультету психології.

**3. Основні напрямки діяльності науково-методичної ради**

**3.1. Основними напрямами навчально-методичної роботи НМР**  факультету **психології є:**

* аналіз змісту та структурно-логічної схеми вивчення дисциплін з урахуванням специфіки напрямів підготовки, спеціальностей, спеціалізацій;
* розгляд і погодження документів, що входять до складу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, особливо циклу дисциплін вільного вибору студента;
* участь у формуванні перспективних планів видання навчальної, науково-методичної і наукової літератури з дисциплін та забезпечення ними наукової бібліотеки університету;
* розгляд та рекомендація до друку навчально-методичних видань,
* аналіз змісту і методики викладання дисциплін;
* аналіз обсягу самостійної роботи студентів з дисциплін і його відповідності часу, відведеному на самостійну роботу навчальним планом;
* аналіз, узагальнення і розповсюдження нових методів викладання навчального матеріалу на лекціях, практичних і лабораторних заняттях;
* аналіз використання засобів обчислювальної техніки і розробка рекомендацій і заходів щодо їх ширшого застосування;
* розгляд і узгодження матеріалів, які входять до пакету ККР дисциплін;
* організація обміну досвідом між окремими кафедрами на факультеті, узагальнення передового досвіду в методичній роботі кафедр;
* здійснення контролю за оформленням та веденням навчально-методичної та звітної документації на кафедрах;
* розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки всіх освітніх рівнів,
* розробка інструктивно-методичної документації з планування і організації науково-методичної роботи.
* надання консультативної допомоги кафедрам з питань планування і організації науково-методичної роботи.
* аналіз ефективності науково-методичної роботи кафедр,
* аналіз методичного забезпечення і методів організації та контролю всіх видів практики студентів;
* надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, які викладаються на факультеті;
* затвердження тематики випускових робіт (бакалаврських, магістерських);
* участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду науково-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм навчальної діяльності з впровадження передових наукових досягнень в навчальний процес.

3.2. Основними завданнями НМР в удосконаленні наукової діяльності факультету психології є:

- участь в організації проведення предметних олімпіад на кафедрах факультету,

- організація проведення конкурсного відбору студентських наукових робіт для участі у Всеукраїнських конкурсах,

- аналіз методичного забезпечення різних форм НДРС на факультеті та розробка нових форм НДРС,

- аналіз форми впровадження і використання наукових досліджень викладачів факультету в фаховій підготовці студентів,

- аналіз ходу виконання кафедральних науково–дослідних тем,

- заслуховування звітів кафедр про науково-дослідну роботу за звітний період та факультетського звіту;

- організація проведення та аналіз результатів щорічних звітних наукових конференцій за участю викладачів, аспірантів та студентів факультету;

- аналіз інформації про стан виконання викладачами факультету дисертацій на здобуття наукових ступенів,

- участь в організації та проведенні наукових конференцій на базі факультету та університету.

3.3. НМР має право:

* направляти до кафедр факультету своїх членів для проведення перевірок з питань науково-методичної роботи відповідно до плану роботи;
* брати участь у перевірці роботи кафедр стосовно організації науково-методичної роботи, що проводяться відповідно до плану роботи факультету та розпоряджень дирекції;
* отримувати від кафедр інформацію з питань організації та проведення науково-методичної роботи, діяльності викладачів;
* вносити пропозиції декану та до Вченої ради факультету психології щодо удосконалення науково-методичної роботи;
* формувати робочі групи для організації та проведення науково-методичних заходів та залучати до роботи в них науково-педагогічних працівників кафедр;
* проводити контрольні відвідування навчальних занять викладачів;
* рекомендувати Вченій раді факультету психології претендентів на отримання стипендій Кабінету Міністрів України, відзнак голови Івано-Франківської ОДА та Івано-Франківської обласної ради;
* вносити пропозиції декану та до Вченої ради факультету психології щодо підвищення ефективності науково-дослідної роботи студентів.

Голова Науково-методичної ради

факультету психології проф. Пілецька Л.С.