ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою факультету психології

19.11.2020 р. Протокол № 4

ПОЛОЖЕННЯ

Про Конференцію трудового колективу факультету психології

Загальні положення

**1.1.** Положення про Конференцію трудового колективу факультету психології (далі Конференція), визначає порядок та умови діяльності Конференції та розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» «Про вищу освіту» та відповідно до статуту Університету.

**1.2.** Конференція е вищим колегіальним органом громадського самоврядування трудового колективу факультету психології.

.

2. Порядок обрання делегатів та скликання Конференції

**2.1.** У Конференції повинні бути представлені всі категорії працівників цього підрозділу та представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. Не менше 75 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції повинні становити штатні науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету, не менше 15 відсотків — виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, до 10 відсотків – виборні представники з числа навчально-допоміжного персоналу.

**2.2.** Організацію, скликання та проведення Конференції здійснюють керівництво та профбюро факультету. Рішення Конференції вважаються правомочними, якщо на її засіданні були присутні дві третини загального складу.

**2.3.** Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

**2.4.** До початку роботи Конференції робоча комісія на підставі затвердженого персонального складу делегатів Конференції:

1) готує листи реєстрації делегатів Конференції, підготовлює бланки запрошень та мандатів делегатів Конференції;

2) готує проекти порядку денного, складу президії, робочих органів Конференції;

3) оповіщає колектив про дату, час та місце проведення Конференції;

4) готує приміщення для проведення Конференції;

5) за необхідністю готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування;

6) організує реєстрацію делегатів Конференції.

**2.5.** При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням декана факультету та профбюро факультету.

3. Порядок ведення конференції

**3.1.** Після завершення реєстрації делегатів і в разі присутності не менше двох третіх обраних делегатів голова профбюро факультету психології відкриває Конференцію і пропонує обрати голову і секретаря конференції. Після їх обрання конференцію веде голова.

**3.2**. Головуючий пропонує Конференції порядок денний і регламент Конференції, а також пропонує обрати робочі органи Конференції (секретаріат, редакційну, лічильну комісії). Ці питання вирішуються відкритим голосуванням. Головуючий надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії Конференції. Конференція правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі Конференції беруть участь не менше двох третіх загальної кількості делегатів. **3.3.** Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість встановленого складу. В окремих випадках, прямо визначених Законом «Про вищу освіту», рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 50 відсотків присутніх на ній делегатів.

**3.4.** При погодженні на посаду декана факультету голосування проводиться таємно.

**3.5.** Порядок обрання, повноваження та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією. У разі вибуття представника робочих органів, його заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції.

**3.6**. Секретаріат Конференції:

1) проводить запис виступів;

2) приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії, складає протокол засідання Конференції.

**3.7.** Редакційна комісія Конференції: здійснює підготовку проектів рішень, доопрацьовує їх після обговорення.

**3.8.**  Мандатна комісія:

**1)** Виконує функції організаційного комітету після реєстрації делегатів і доповіді ректору про результати реєстрації делегатів;

**2)** У випадку змін у персональному складі делегатів Конференції перевіряє згідно протоколів загальних зборів трудових колективів та студентського самоврядування достовірність обрання делегатів і доповідає Конференції про їх правомірність.

**3.9.** Лічильна комісія проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

**3.10.** Оформлення протоколу засідання Конференції. Секретар оформлює протокол Конференції у двох примірниках, який має містити таку інформацію: дату проведення Конференції і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, чисельність присутніх делегатів: чисельність відсутніх делегатів; ПІБ, посада запрошених осіб; ПІБ головуючого; ПІБ, посади членів президії; склад робочих органів, комісій: мандатної, редакційної, лічильної, секретаріату; порядок денний (назва теми, ПІБ доповідача); слухали; (вказується ПІБ доповідача, тема, зміст доповіді); виступили: (ПІБ, посади, зміст виступів); рішення (текст рішення, результати голосування).

**3.11.** У разі розгляду Конференцією декількох питань, запис в протоколі здійснюються відповідно. Протокол підписується головуючим та секретарем. Підписи цих осіб завіряються печаткою відділу кадрів Університету. **3.12.** Якщо рішенням Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

**3.13.** Один примірник протоколу зберігається протягом трьох років, після чого передається до архіву Університету, а другий примірник у профбюро факультету психології або передається за належністю, а зберігається належним чином завірена копія.

4. Повноваження Конференції

Конференція трудового колективу факультету психології.

1) Щорічно оцінює діяльність декана факультету; затверджує річний звіт про діяльність факультету; вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана;

2) Обирає виборних представників до Вченої ради Університету, факультету; обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету; за поданням Вченої ради затверджує стратегію і план розвитку факультету.

3) Надає висновок про оцінку діяльності декана факультету, завідувача кафедри та рекомендує претендентів на участь в конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, і подає свої пропозиції на відповідну вчену раду.